



Die Gemeinde Beringen ist eine zukunftsgerichtete Gemeinde mit rund 5'200 Einwohnenden. Im Rahmen der Umstrukturierung suchen wir auf den 1. Februar 2025, oder nach Vereinbarung

Sachbearbeitung Soziale Dienste 40 %

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständige Sachbearbeitung für die Sozial- und Alimenten-hilfe
- Mitarbeit bei der Führung der Klientenbuchhaltung
- Korrespondenz mit Fachstellen und anderen Organisationen
- Diverse Arbeiten in sozialen Projekten der Gemeinde
- Allgemeine Administrative Aufgaben
- Schalter- und Telefondienst

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildungen oder Kenntnisse im Bereich Sozialhilfe, Sozialversicherungen, oder Gesundheit sind von Vorteil
- Gute Informatikkenntnisse (Office-Anwendungen) und Flair für Zahlen
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Sicherer und empathischer Umgang mit Klienten und Partnern sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verschwiegenheit

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Eigenständigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Frau Vanessa Le Donne, Leiterin Soziale Dienste Beringen, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte, unter Tel. Nr. 052 687 24 08 (Montag bis Donnerstag). Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 31. Juli 2024 an personal@beringen.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!