



Löhningen mit ~ 1650 Einwohnern liegt am Südfuss des Randens mitten im Klettgau. Die wunderschöne Landschaft und die ausgezeichneten Verbindungen mit dem öffentlichen Verkehr zur Stadt Schaffhausen machen Löhningen als Arbeits- und Wohnort sehr attraktiv.

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Februar 2025 oder nach Absprache als Unterstützung und Entlastung der Schulleiterin ein/e

Assistent/-in der Schulleitung

(Pensum ca. 20 %)

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Erledigung der anfallenden Korrespondenz in Schulbelangen
- Verantwortlich für die Führung der Schülerverwaltung
- Erstellen von Schülerüberweisungen und Bestätigungen
- Erstellen von Schülerstatistiken und diversen Abrechnungen
- Budgetüberwachung
- Weitere allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Selbstständige, dienstleistungs- und teamorientierte Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt
- Kontaktfreudig und verschwiegen

Die Primarschule Löhningen ist eine kleine und familiäre Schule. Rund 25 Lehrpersonen unterrichten die Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur 6. Primarklasse. Weiter arbeiten Assistenzen und Senioren in den Klassen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit zu zeitgemässen Arbeitsbedingungen. Ein heller und moderner Arbeitsplatz wartet auf Sie. Für Fragen steht Ihnen die Schulleiterin, Susanne Schnetzler (susanne.schnetzler@schule-loehningen.ch / Tel. 052 687 15 30), gerne zur Verfügung.

Sollten Sie an dieser anspruchsvollen Stelle interessiert sein, dann freuen wir uns über Ihr komplettes Bewerbungsdossier.

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bis am 31. Oktober 2024 an die Gemeindekanzlei Löhningen, Beatrice Jaquerod, Herrengasse 23, 8224 Löhningen oder an die E-Mailadresse: beatrice.jaquerod@ktsh.ch.